

Guatemala de la Asunción
31 enero 2020

Magister
Eleuterio Cahuec del Valle
Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su despacho

Estimado señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe que corresponde al período del 02 de enero al 31 de enero del presente año, según Contrato Administrativo por Servicios Profesionales número 725-2020 y Acuerdo Ministerial número 9-2020 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando Factura Serie: 7866106D Número de DTE: 168117577

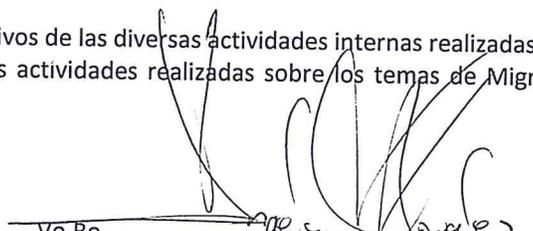
ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar asesoría en la ejecución de las actividades establecidas para el programa Inclusión y Convivencia.
- b) Asesorar en la promoción de actividades relacionadas con el programa Inclusión y Convivencia dentro del contexto cultural y social de las comunidades atendidas.
- c) Brindar asesoría para promover la participación de voluntarios en las actividades programadas.
- d) Brindar asesoría como facilitador y animador de actividades de deporte, recreación y actividad física.
- e) Asesorar a todos los programas del Departamento de Programación Sustantiva cuando se le requiera.
- f) Asesorar en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se le convoque.
- g) Brindar asesoría en la presentación de un informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo etario y género.
- h) Asesorar y participar en la realización de eventos especiales.

RESULTADOS OBTENIDOS

1. Se asesoró en el trabajo de administración en los documentos requeridos para la realización de las actividades del Programa Inclusión y Convivencia. Plan Operativo Anual y Requerimientos para la realización de las actividades programadas.
2. Se asesoró en la entrega de informes a la Jefatura de Áreas Sustantivas.
3. Se asesoró en la programación de actividades a realizar por los promotores.
4. Se asesoró en las reuniones convocadas por Jefatura de Áreas Sustantivas
5. Se brindó asesoría para la apertura de los Centros Permanentes y en la calendarización de las actividades a realizar en los Centros Permanentes del Programa Inclusión y Convivencia
6. Se asesoró en las reuniones de trabajo con los promotores del Programa
7. Se asesoró en reuniones que facilitan la unificación de criterios para la realización de actividades asertivas en el marco de la prevención social del delito.
8. Se asesoró en la realización de informes administrativos de las diversas actividades internas realizadas por el Programa
9. Se asesoró en la realización de los informes de las actividades realizadas sobre los temas de Migrantes y Trata de Personas de acuerdo a solicitudes externas.


Miriam Elizabeth Santizo Pedoglio


Vo.Bo. Angélica Victoria Morales Batres
Jefe de Programación Sustantiva
Dirección Técnica de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación